

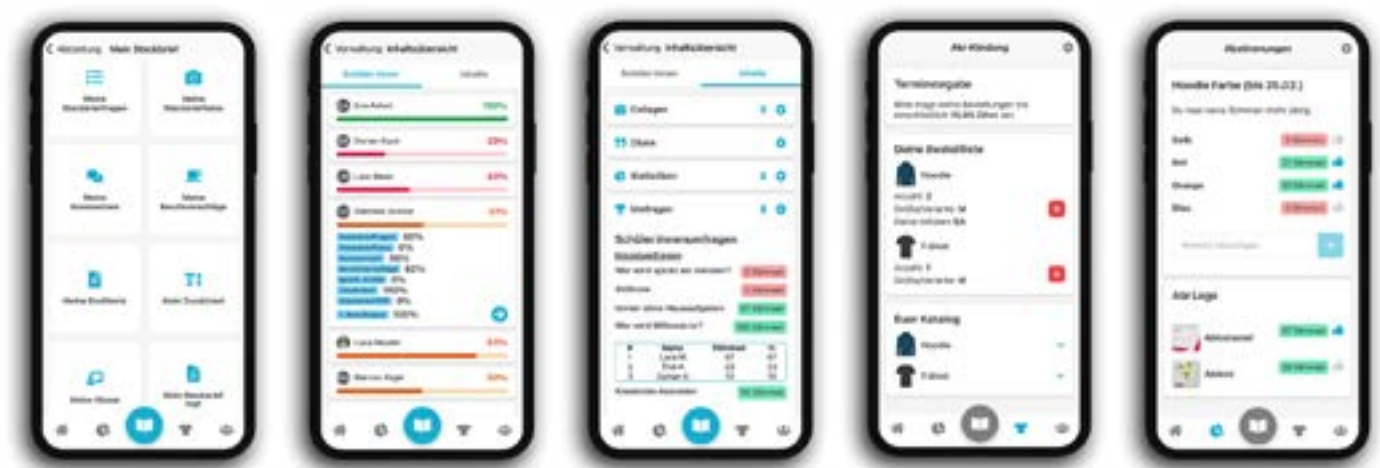
**DRUCKST DU**  
*Abizeitung*

**Leitfaden**

Der erste und wichtigste Schritt ist getan mit der Zusage bei Abizeitung-druckstdu. Nun folgen die nächsten Schritte für die Erstellung eures Buches. Dieses ist ein Leitfaden, der für euch eine Art Vorgabe und Handbuch darstellt für die nächsten Wochen und Monat an den ihr euch halten solltet, damit es keine Probleme oder Zusatzkosten bei der Erstellung des Buches gibt.

## 1. Was folgt als Nächstes?

Als nächstes solltet ihr die Inhalte für euer Abibuch sammeln. Das macht ihr am besten mit der [AbEasy Abi App](https://abeasy.de/app/), diese könnt ihr euch kostenlos im Apple App Store oder im Google Play Store herunterladen, alternativ könnt ihr sie auch ganz einfach im Browser verwenden. Weitere Informationen findet ihr hier: <https://abeasy.de/app/>  
Mit der Abi App könnt ihr den ganzen Jahrgang leicht verwalten, könnt Steckbriefe sammeln, Umfragen erstellen usw.. Über diesen Link kommt ihr zur Registrierung in der Browserversion:  
<https://app.abeasy.de/register>



Nachdem ihr eure Stufe angelegt habt, könnt ihr in der App unter dem Punkt Stufe  weitere Mitschüler:innen eures Jahrgangs einladen.

Jetzt kostenlos herunterladen:



## 2. Layout und Druck

Sucht euch hier den auf euch zutreffenden Unterpunkt aus und lest ihn euch **sorgfältig** durch!

### Layout durch den Profi

Mit euren gesammelten Inhalten geht es nun an das Layouten. Das Layout umfasst die Erstellung eines Designs, das Einfügen aller gesammelten Inhalte und das Exportieren dieser Datei in ein PDF Format, was notwendig ist, um die Datei zu drucken.

Wenn ihr das **Layout von uns** machen lasst, dieses ist nur bis Ende Februar zubuchbar, meldet sich der sich jemand aus unserem Layoutteam nach dem Ende der Korrekturphase in der [AbEasy Abi App](#) bei euch und ihr besprecht alle weiteren Schritte persönlich und wir übernehmen dann auch den Export für euch. Eure Inhalte müssen spätestens 10 Wochen vor eurem gewünschten Liefertermin komplett zusammen getragen sein. Wenn später alles fertig gelayoutet ist, denkt daran, dass die Datei 4-5 Wochen vor dem Liefertermin fertig sein muss, wenn ihr einen Andruck möchtet und 2-3 Wochen vor dem Liefertermin, wenn ihr auf den Andruck verzichten möchtet.

Wenn dann alles passt, bekommt ihr die Dateien von eurem/r Layouter:in zur Freigabe. Diese muss unbedingt korrekt ausgefüllt werden, sonst können wir nicht anfangen zu drucken.

Ab hier stellt ihr bitte alle Fragen zum Layout und späteren Druck an [kundenbetreuung@abizeitung-druckstdu.de](mailto:kundenbetreuung@abizeitung-druckstdu.de). Wenn ihr ein ausführliches Gespräch mit uns wünscht, vereinbart am Besten, bitte per Email, einen Telefontermin.

## oder

### Selbstlayout mit Adobe InDesign

Wenn ihr das Layout selber erstellt, nutzt ihr am Besten das Programm InDesign von Adobe.

Hier ein Link zur Testversion: <https://www.adobe.com/de/products/indesign/free-trial-download.html>

Es können auch andere Layout Programme verwendet werden, diese können wir allerdings nicht ganz so gut supporten, da wir nur im professionellen Standard arbeiten und dies setzt Adobe InDesign voraus, daher empfehlen wir InDesign. Solltet ihr doch andere Programme nutzen, müssen alle Vorgaben für den Export, die ihr im Folgenden findet erfüllt sein, ansonsten ist die Datei nicht druckbar.

## oder

### Selbstlayout mit dem AbEasy Designer

Als weitere Alternative steht euch noch der **kostenloser** [AbEasy Designer](#) zur Verfügung. Den Designer könnt ihr ganz einfach in eurem Browser verwenden, Ihr braucht euch also kein Programm runter zu laden.

Weitere Infos findet ihr hier: [Infos zum Designer](#)

oder ihr probiert den Designer einfach direkt aus:  
[Zum Designer](#)



Ab hier stellt ihr bitte alle Fragen zum Layout und späteren Druck an [kundenbetreuung@abizeitung-druckstdu.de](mailto:kundenbetreuung@abizeitung-druckstdu.de). Wenn ihr ein ausführliches Gespräch mit uns wünscht, vereinbart am Besten bitte per Email einen Telefontermin.

Im Folgenden findet ihr eine Anleitung wie ihr euer Abibuch mit Adobe InDesign layoutet:

**WICHTIG:**

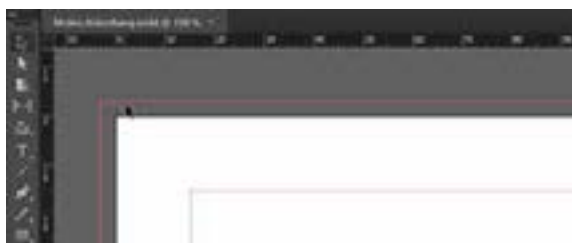
Wenn ihr mit einem anderen Programm arbeitet, sind Punkte wie z.B. die Maße, der Anschnitt von 3mm usw. ebenfalls **unbedingt** zu beachten!

**ERSTELLEN EINES INHALTES MIT DEM PROGRAMM „ADOBE INDESIGN“**

**Schritt 1: Ein neues Dokument erstellen und einrichten.**



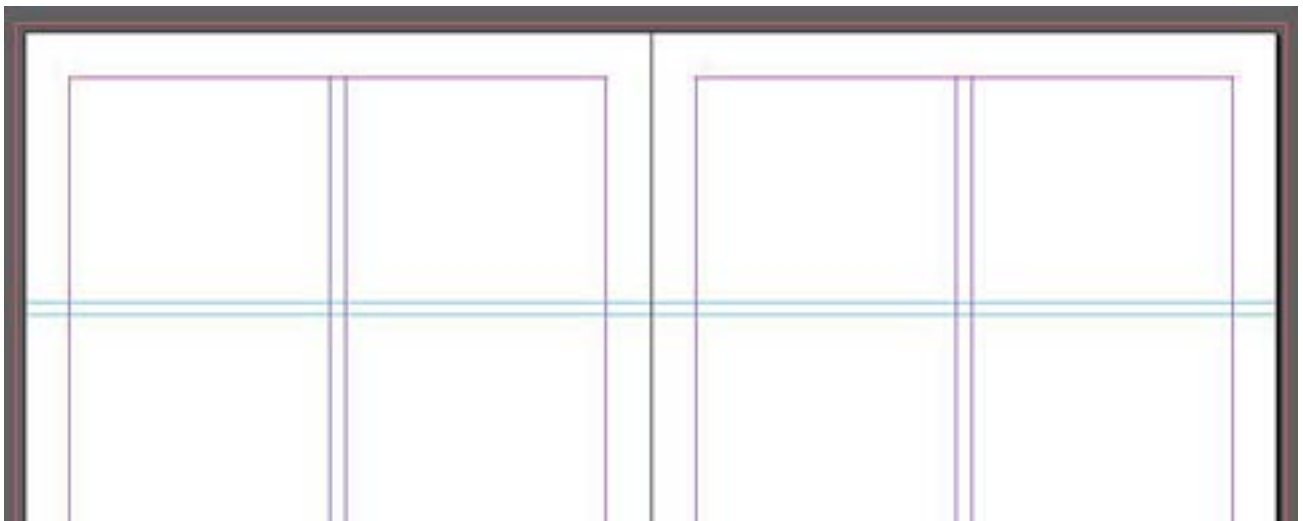
- Nach dem Starten des Programms könnt ihr oben links in der Menüleiste unter „Datei > Neu > Dokumente“ euer Dokument für eure Abizeitung anlegen.
- Wenn ihr die Seitenzahl schon wisst, kann diese hier schon angegeben werden. Die Seitenzahl kann im Dokument jederzeit geändert werden.
- Setzt den Hacken bei „Doppelseiten“
- Gebt die Größe (also das Format) von eurer Abizeitung an. (zum Beispiel das Standardformat: Breite: 210 mm ; Höhe: 297 mm) Diese Formate stehen zur Auswahl: **A4** (210 x 297 mm), **A4 quer** (297 x 210 mm), **A5** (148 x 210 mm), **A5 quer** (210 x 148 mm), **170 x 240 mm** und **210 x 210 mm**.
- Wählt dann die Ausrichtung aus (also ob hoch oder quer)
- Wenn ihr im Layout mehrere Spalten haben wollt könnt ihr hier die Anzahl und den Abstand festlegen.
- Wir empfehlen euch für den Satzspiegel einen Rand von mindestens 10mm anzulegen. So verhindert ihr, dass Inhalte eurer Seiten bei der Weiterverarbeitung im **Bundsteg** verschwinden.
- Ganz wichtig ist, dass ihr einen Anschnitt von je 3mm wählt (Im Dokument habt ihr dann einen roten Rahmen an dem man sich orientieren kann. Siehe Bild unten.)



**WICHTIG:** Dieser Anschnitt von 3mm ist für uns in der Produktion sehr wichtig!  
Plaziert also bitte Farbflächen und Bilder, die bis an den Rand gehen sollen, immer bis zu dem Beschnitt-Rand!  
Nach dem Druck wird dieser Anschnittbereich weg geschnitten und ihr habt somit Farbflächen und Bilder ohne weiße Blitzer am Rand.

### Schritt 2: Hilfslinien erstellen und Satzspiegel festlegen.

- Damit die Abzeitung sauber und strukturiert aufgebaut ist, solltet Ihr Euch zuerst einen Satzspiegel erstellen. Die Rahmen und Spalten wurden schon angelegt und Ihr müsst nur noch horizontale Hilfslinien für die Unterteilung anlegen. Legt diese Hilfslinien auf den Musterseiten an. Ihr seht diese dann auf jeder Seite die bearbeitet werden muss.
- Wollt Ihr unterschiedliche Satzspiegel auf den Seiten verwenden könnt ihr einfach unterschiedliche Musterseiten anlegen und den Seiten zuweisen.



### Schritt 3: Text und Bilder platzieren.

- Nun könnt Ihr Eure Bilder und Texte auf die Seite in Euer Raster platzieren. Achtet darauf, wenn ihr Texte und Bilder platziert, dass ihr mindestens 10mm Sicherheitsabstand zum Bildrand lasst.



## Schritt 4: Die Bilder und der Druckfarbraum CMYK bzw. Graustufen.

Da wir jetzt schon beim Plazierten von Bildern im Dokument sind, hier noch ein paar Tipps:

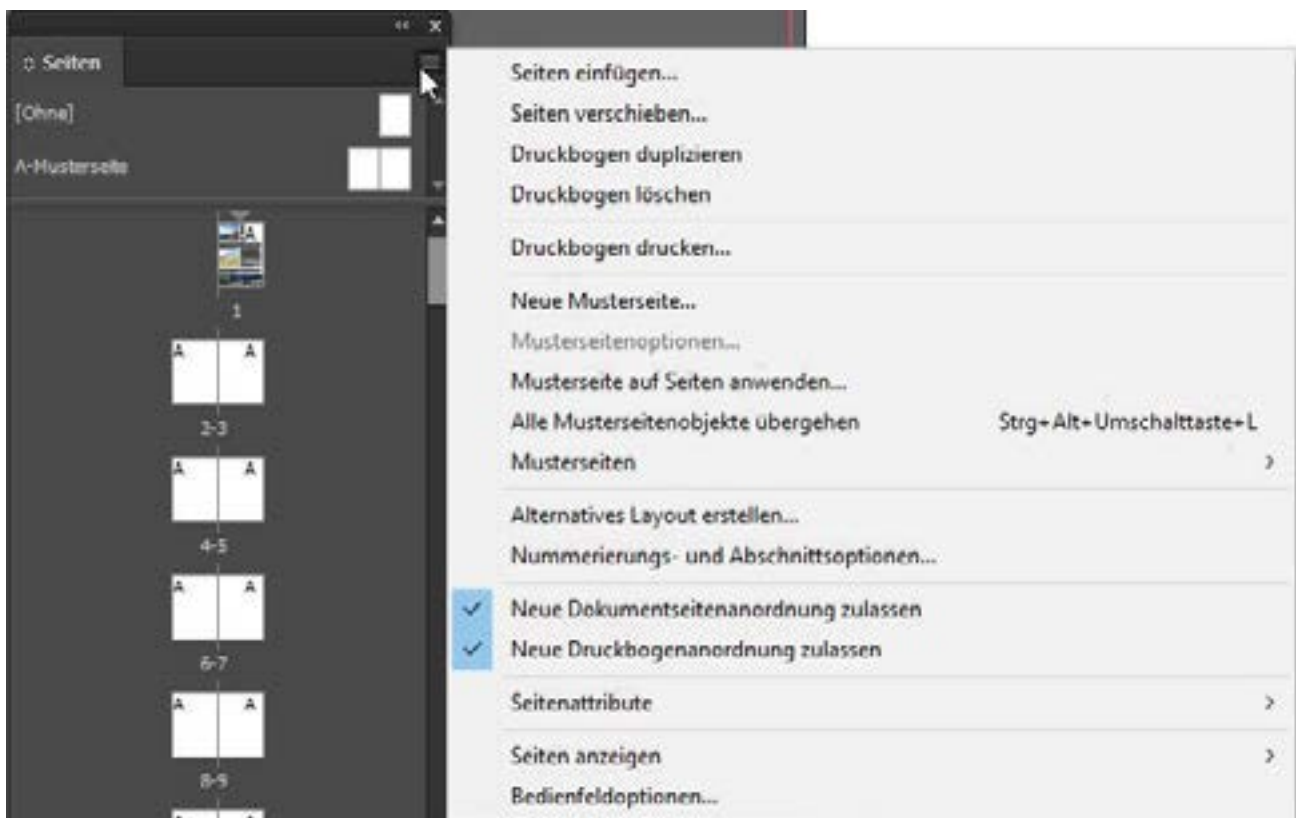
- Farbige Bilder sollten eine mind. Auflösung von 300 dpi der Originalgröße haben. Das heißt, wenn im Layout Programm Euer Bild eine Größe von 15 x 10 cm haben soll, dann sollte das Bild in einem Bildbearbeitungsprogramm (z.B. Adobe Photoshop) auf 15 x 10 cm Endformat bei 300 dpi gebracht werden. Eine höhere Auflösung als 300 dpi ist nicht nötig und erzeugt nur unnötig große Dateien. Auflösung und Farbe könnt Ihr in jedem Bildbearbeitungsprogramm einstellen.
- Schwarz / Weiß-Bilder solltet Ihr als Graustufenbild speichern und verwenden.
- Bilder bitte immer auf eine Hintergrundebene reduzieren und nicht mit Transparenzen arbeiten.

Farbbilder = CMYK Modus / 300 dpi in Originalgröße

SW-Bilder = Graustufen Modus / 300 dpi in Originalgröße

## Schritt 5: Seitenzahl anpassen.

Sollte die von Euch angegebene Seitenzahl nicht stimmen oder es hat sich bei Eurem Inhalt was geändert, könnt ihr über das Menü im Arbeitsfenster „Seiten“ Seiten einfügen. Seiten können über die Seitenvoransicht im Arbeitsfenster gelöscht werden.



## Schritt 6: Ansicht einer ganzen Seite.

Hier seht Ihr, wie eine Inhaltsseite aussehen könnte. Farbflächen und Bilder sind wieder bis in den Anschnitt platziert. Bilder und Textfelder sind an den Satzspiegel angepasst.

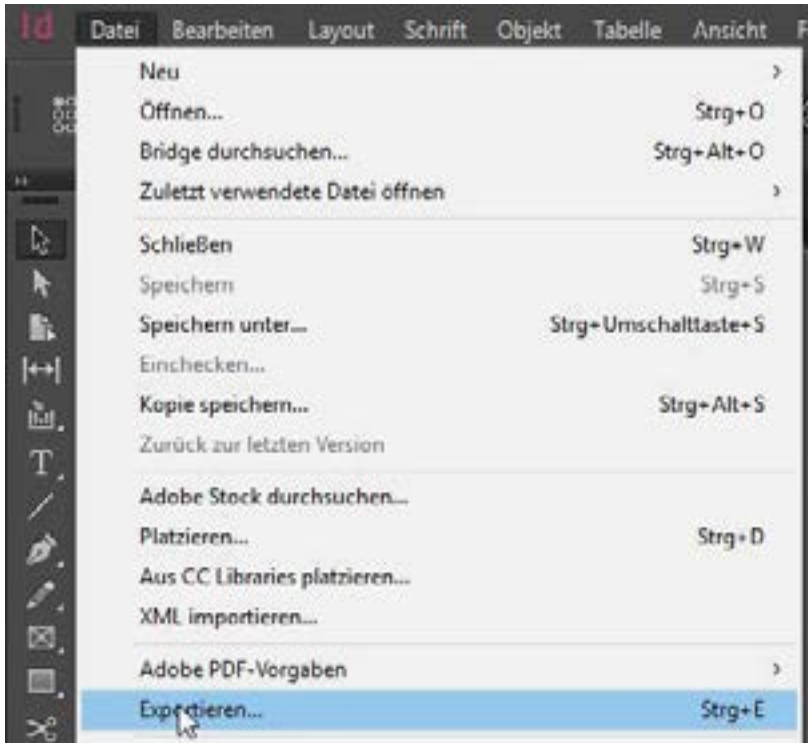
- Nehmt Eure Bilder aus einem Bildbearbeitungsprogramm und setzt die Texte im InDesign, so habt Ihr im PDF eine gestochen scharfe Schrift und optimale Bilder. Doch hier sind Euren gestalterischen Fähigkeiten keine Grenzen gesetzt. Schaut es Euch einfach mal an!



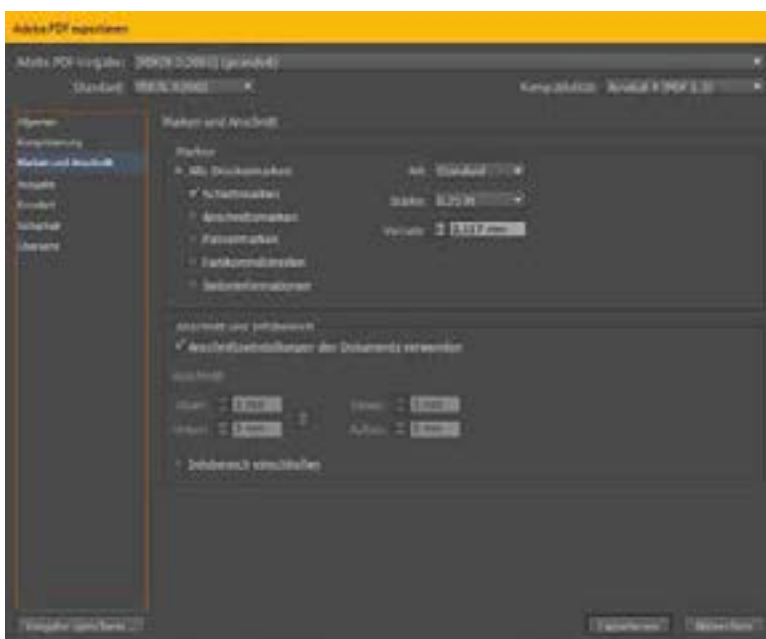
- Füllt alle Seiten mit Texte und Bildern. Erstellt ein **Impressum** und alle **Steckbriefe** Eurer Mitschüler. Schreibt **Berichte** über Klassenfahrten und lustige Geschichten.

## Schritt 7: Exportieren als PDF.

Nachdem Ihr alle Texte und Bilder in Euer Layout eingefügt, alles kontrolliert und fertig habt, müsst Ihr ein druckfertiges PDF abspeichern.



- Es erscheint ein Fenster mit der Aufforderung die Datei als PDF mit einem Namen zu speichern. Falls Ihr dem Layout in InDesign schon einen Namen gegeben habt, wird das PDF den gleichen Namen haben. Ihr speichert das PDF am besten in den Arbeitsordner Eurer Abzeitung ab.
- In der Druckindustrie hat sich das ISO Zertifizierte PDF/X3 durchgesetzt. Wählt dieses oben unter Adobe PDF Vorgaben > PDF/X3:2002. Nur in dem Reiter „Marken und Anschnitt“ müsst Ihr einen Haken bei „Schnittmarken“ und bei „Beschnittzugabe-Einstellungen des Dokuments verwenden“ setzen.



Jetzt könnt Ihr das PDF/X3 exportieren und solltet ein druckfähiges PDF für den Inhalt erhalten.

**WICHTIG:** Bitte keine Freefonts (frei verfügbare Schriften aus dem Internet) für Eure Abzeitung verwenden, denn diese lassen sich über den PDF/X3 Export nicht einbetten und sind somit nicht druckbar.



Nun habt ihr eure Inhaltsdatei fertig. Schickt nun:

- euren Schulnamen und Stadtnamen der Schule
- Die Anzahl der finalen Seiten des Innenteils (danach nicht mehr zu ändern - sonst Zusatzkosten). Falls s/w Seiten vorhanden bitte Anzahl s/w Seiten und farbige Seiten angeben.
- mit der finalen Anzahl an Büchern
- sowie der Info, ob ihr ein Hard- oder Softcover bestellt habt und ob das Cover matt oder glänzend sein soll. - Ob matt oder glänzend ist preislich egal
- Und der Lieferadresse mit Empfängername und eurer Nummer für die Lieferung (Adresse muss für Andruck und Druck gleichbleiben) an: [kundenbetreuung@abzeitung-druckstdu.de](mailto:kundenbetreuung@abzeitung-druckstdu.de)

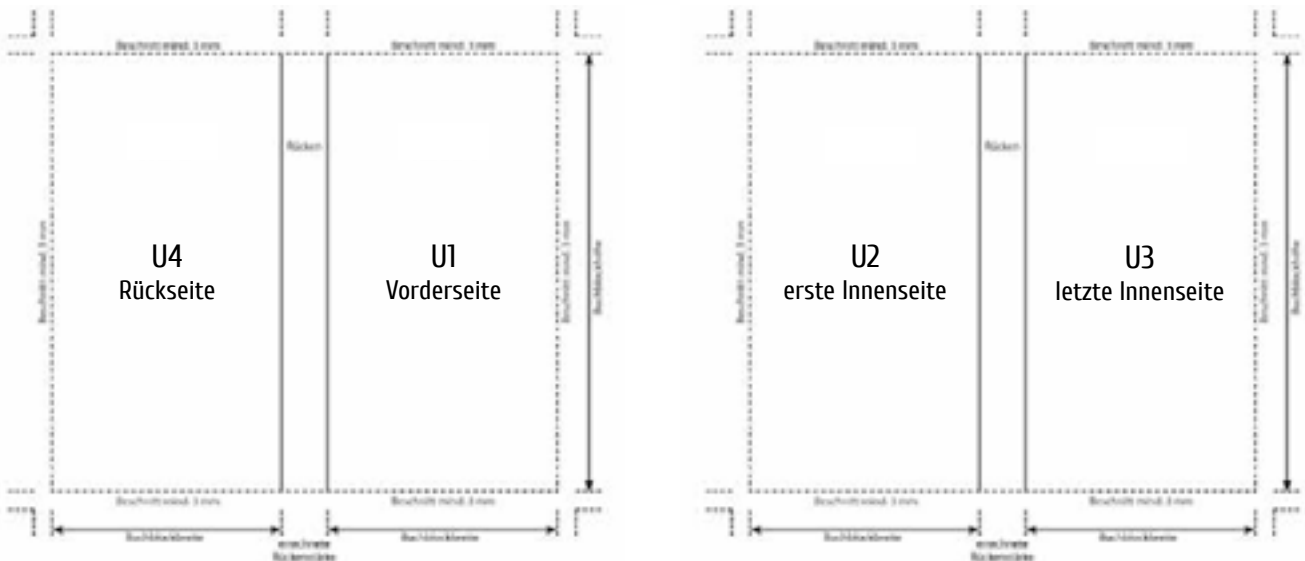
Innerhalb von 48h (an Werktagen) bekommt ihr von uns eine Antwort mit:

- dem finalen Preis des Buches (kann auch selbst im Kalkulator berechnet werden)
- einer Covervorlage
- und den Link für den Upload der Dateien.

## UMSCHLÄGE

Wenn ihr die Covervorlage bekommen habt, könnt ihr diese dann mit euren Inhalten füllen wie eurem Abilogo, Abijahr etc..

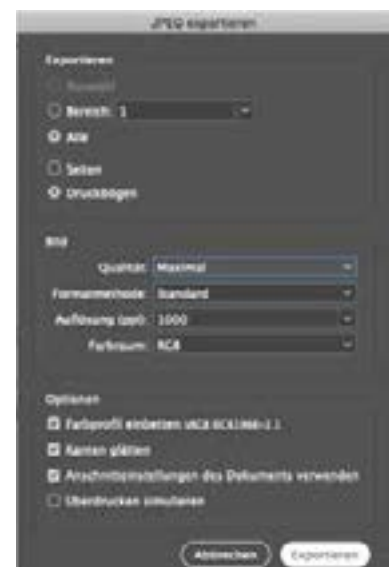
Bei einem Softcover gibt es die Umschlagseiten U1-U4, U1 ist die Vorderseite des Covers und U4 die Rückseite, die U2 ist die Innenseite der Vorderseite und die U3 ist die Innenseite der Rückseite. Bei einem Hardcover gibt es nur die U1 und U4, da bei einem Hardcover die Innenseiten nicht bedruckbar sind.



Wenn ihr euer Cover in InDesign fertiggestellt habt, muss dieses aus technischen Gründen erst als JPEG exportiert werden und danach erst als PDF. Im folgenden erklären wir wie das funktioniert:

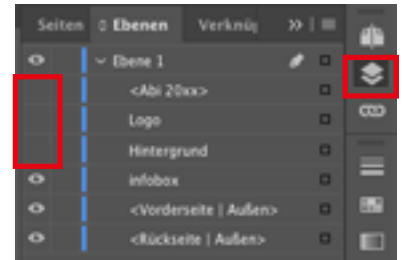
### 1. Cover als JPEG exportieren

Dafür geht ihr auf „Datei“ > „Exportieren...“, in dem Fenster was sich nun geöffnet hat gebt ihr einen Dateinamen ein und unten bei „Format“ wählt ihr „JPEG“ aus. Jetzt wählt ihr die Einstellungen genau so wie in dem Screenshot und klickt danach auf „Exportieren“.



## 2. Die JPEGs neu in InDesign platzieren

Als nächstes blendet ihr alle Inhalte in der InDesign Datei aus, dafür geht ihr auf „Fenster“ > „Ebenen“. Im Ebenenfenster klickt ihr dann vor allen Ebenen auf das kleine „Auge“ um sie auszublenden. Jetzt zieht ihr die erstellten JPEGs in das Programm und setzt sie an der richtigen Stelle wieder ein. Bei einem Softcover habt ihr zwei JPEG Dateien, eine für die Vorder- und Rückseite (inkl. Buchrücken) und eine für die beiden Innenseiten. Bei einem Hardcover bekommt ihr nur eine JPEG Datei.



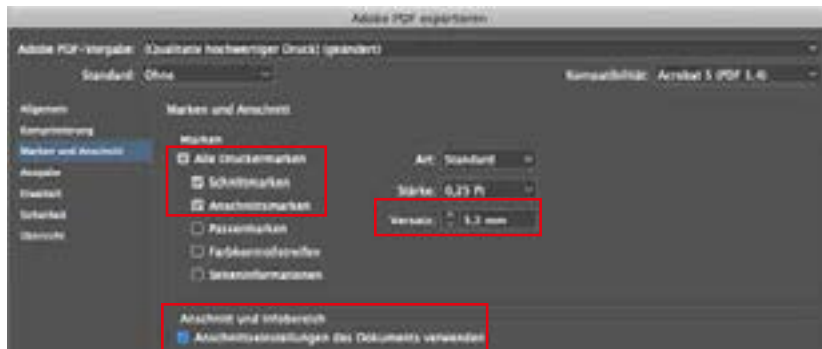
## 3. Das Cover als PDF exportieren

Nachdem die JPEGs platziert sind, könnt ihr nun die Druck-PDF des Covers erstellen. Dazu geht ihr wieder auf „Datei“ > „Exportieren...“ und in dem sich öffnenden Fenster gebt ihr wieder einen Dateinamen ein. Als Format wählt ihr dieses mal: „Adobe PDF (Druck)“.

Nun öffnet sich ein neues Fenster in dem ihr folgende Sachen einstellen müsst:



Unter dem „Allgemein“ stellt ihr die „Adobe PDF-Vorgabe“ auf „Qualitativ hochwertiger Druck“, danach stellt ihr bei „Standard“ „PDF/X-3:2002“ ein. Jetzt noch müsst ihr bei „Seiten“ „Alle“ und „Exportieren als“ „Druckbögen“ auswählen.



Unter dem Punkt „Marken und Anschnitt“ setzt ihr bei „Marken“ einen Haken bei „Schnittmarken“ und bei „Anschnittmarken“, bei dem Versatz stellt ihr für ein Softcover „3,2mm“ ein und für ein Hardcover „17,2mm“. Danach setzt ihr unten bei „Anschnitt und Infobereich“ noch einen Haken bei „Anschnittseinstellungen des Dokuments verwenden“.



Als letztes müsst ihr noch auf den Punkt „Ausgabe“, hier stellt ihr bei „Farbkonvertierung“ „In Zielprofil konvertieren (Werte beibehalten)“ ein. Bei „Ziel“ stellt ihr jetzt noch „Coated FOGRA39“ ein.

Jetzt könnt ihr unten rechts auf „Exportieren“ klicken.

Wenn der Preis passt und ihr das Cover erstellt habt, bestätigt per Email den Preis und schreibt dazu ob ihr einen Andruck wünscht (Abgabe 4-5 Wochen vor Liefertermin) oder ob die Datei sofort gedruckt werden soll (Abgabe 2-3 Wochen vor Liefertermin) und ladet eure 2 Dateien (Innenteil + Coverdatei) über den Link hoch. **Wenn ein Andruck gemacht werden soll**, muss das unbedingt an dieser Stelle per Email mitgeteilt werden! Innerhalb der nächsten 48h (an Werktagen) bekommt ihr von uns den Datencheck zugesendet.

Wir werden eure Daten checken und euch ein Feedback per Email geben, ob alles passt oder ihr nochmal etwas an der Datei ändern müsst. Sollte noch etwas an der Datei zu ändern sein, ändert dies umgehend und schickt uns die Datei erneut.

Beachtet außerdem, dass wir eine druckbare PDF (Zeitpunkt nach erfolgreichem Datencheck) spätestens 4-5 Wochen vor dem Liefertermin benötigen, um einen Andruck zu machen. Für den Druck benötigen wir die druckbare PDF (Zeitpunkt nach erfolgreichem Datencheck und korrekt erteilter Freigabe) spätestens 2-3 Wochen vor dem Liefertermin. Solltet ihr den Abgabezeitpunkt verpassen, gelten die 2-3 Wochen ab dem neuen Abgabedatum. Solltet ihr zeitlich große Probleme haben, kann eine schnellere Produktion gegen Aufpreis bei [Kundenbetreuung@abizeitung-druck-stdu.de](mailto:Kundenbetreuung@abizeitung-druck-stdu.de) erfragt werden. Diese Möglichkeit hängt von der aktuellen Auftragslage ab. Plant also immer genug Puffer ein!

### **Ohne Freigabedokument kein Druck!**

Wenn wir euch das OK für die Druckdaten nach dem Datencheck gegeben haben, brauchen wir immer die Freigabe von euch zurück. Erst dann können wir mit dem Druck starten.

## **3. Lieferung und Rechnung**

Spätestens nach 2-3 Wochen sind die fertigen Abibücher dann bei euch und ihr haltet eine unvergessliche Erinnerung in den Händen. Die Rechnung erfolgt dann kurze Zeit später nach Lieferung per Email an euch.